

**CONDITIONS GENERALES RELATIVES AUX SERVICES DU CABINET D'AVOCAT –
OLIVIER KOCK**

1. OBJET DU CONTRAT

1.1. Le client charge l'avocat de la défense de ses intérêts dans le cadre d'une mission de conseil, d'assistance, de négociation, de défense ou de représentation devant les cours et tribunaux ou les instances devant lesquelles le client est invité à comparaître. L'objet précis de la mission de l'avocat est défini, selon les circonstances, dans la fiche d'informations légales émise par l'avocat au début de la relation contractuelle avec le client, dans une « lettre d'engagement » ou dans toute autre communication entre l'avocat et le client.

L'avocat informe si nécessaire le client de la particularité de l'affaire que le client lui soumet, sur l'exercice de la mission telle que l'avocat l'évalue, de sorte que le client puisse se faire une représentation claire des missions de l'avocat.

Toute modification de la mission en cours de dossier doit faire l'objet d'une information préalable et recevoir l'accord exprès du client.

1.2. La mission de l'avocat comprend toutes les prestations utiles à la défense des intérêts du client.

1.3. L'avocat agit avec diligence, dans le respect des règles légales ainsi que des règles de déontologie et de courtoisie applicables, notamment, entre avocats. Les règles déontologiques sont disponibles sur le site www.avocats.be

2. DEBUT DE LA MISSION

Sauf si l'avocat et le client se sont accordés autrement quant au délai d'exécution de la mission, celle-ci commence lorsque le client et l'avocat se sont accordés sur l'objet de la mission, sur les conditions financières de celle-ci et l'application des présentes conditions générales au contrat.

Si l'avocat doit déjà intervenir avant qu'il n'ait le consentement du client, il lui envoie les conditions et les tarifs aussi rapidement que possible.

3. ECHANGE D'INFORMATIONS AU DEBUT ET EN COURS DE DOSSIER

3.1. L'avocat a une mission de conseil, d'assistance et de représentation.

Dans chacune des hypothèses de mission, sauf si le client l'en a dispensé, l'avocat l'informe de manière précise, sur la base des éléments de fait qui lui ont été communiqués et l'état actuel du droit, les différentes issues que peut connaître le litige dans le cadre d'une mission d'assistance ou de représentation.

En toute hypothèse, l'avocat met en œuvre les moyens les plus utiles et les plus efficaces pour rencontrer les intérêts de son client.

Il envisage notamment avec son client la possibilité de parvenir à une solution négociée par le biais des modes amiables de règlement des litiges (conciliation, négociation, médiation, droit collaboratif,...). Et ce conformément au prescrit de l'article 444, alinéa 1^{er} du Code judiciaire.

L'avocat informe régulièrement le client du déroulement de l'instance, des dates d'audience utiles et des pièces et moyens soulevés par le ou les parties adverses.

3.2. Le client s'engage à informer spontanément l'avocat, de la manière la plus complète possible, de l'ensemble des éléments se rapportant aux faits et documents utiles, en rapport avec l'objet de la mission confiée à l'avocat.

Cette obligation de communication d'informations et de documents se poursuivra tout au long de l'exécution de la mission, en fonction des développements du dossier. Le client s'engage ainsi à communiquer à l'avocat, sans délai, toutes les pièces et informations nouvelles en relation avec le dossier, qui arriveraient à sa connaissance.

3.3. L'avocat tiendra le client informé de l'évolution de son dossier.

Lorsque l'avocat intervient dans le cadre d'une procédure, il précisera le déroulement de l'instance, fournira les dates d'audiences utiles et les pièces et moyens soulevés par la ou les parties adverses. Dans la mesure nécessaire, il fera un bref rapport de l'audience dans les meilleurs délais. Dès lors que la décision est rendue, l'avocat la transmet au client et l'informe sur la portée de celle-ci et sur l'exercice éventuel des voies de recours ouvertes.

3.4. En cas de défaut d'information ou de communication des pièces utiles, de transmission d'informations inexactes ou incomplètes, en cas de remise tardive des informations ou documents requis, le débiteur de l'information est responsable des conséquences dommageables de ce manquement au devoir d'information.

3.5. Les informations sont communiquées par l'avocat dans toute la mesure du possible par écrit.

4. CONFIDENTIALITE

Exception faite de la correspondance émanant d'un avocat mandataire de justice, les correspondances de l'avocat adressées au client, à un autre avocat ou aux autorités de l'Ordre des avocats sont, en règle générale, confidentielles.

Si le client entre en possession de correspondances confidentielles, il s'engage à leur conserver ce caractère confidentiel, à ne pas les transmettre à des tiers et à ne pas en faire usage tant dans le cadre de la relation professionnelle avec l'avocat qu'en dehors de ce cadre.

5. RECOURS A DES TIERS

5.1. Lorsque l'avocat travaille en association ou en groupement, le client est informé et accepte que la mission soit partagée entre les avocats membres de la société ou du groupement.

5.2. L'avocat est autorisé à faire appel, sous sa propre responsabilité, à des avocats extérieurs au cabinet pour l'exécution de tâches spécifiques de sa mission. En ce cas, le client est

clairement et préalablement informé du rôle de cet avocat et du coût éventuel de son intervention.

- 5.3. Le client marque son accord pour que l'avocat choisisse l'huissier de justice ou le traducteur auquel il fera le cas échéant appel dans le cadre de l'exécution de sa mission. En ce cas, l'avocat informera le client du rôle de ce tiers et fournira le cas échéant au client une estimation du coût de l'intervention de ce tiers.
- 5.4. En ce qui concerne le recours à d'autres tiers, tels que des avocats spécialisés, notaires, experts, conseils techniques, ou comptables, le choix du tiers sera fait par l'avocat après une concertation préalable avec le client. En ce cas, l'avocat ne prendra un engagement vis-à-vis de ces tiers qu'après que le client ait marqué son accord sur la qualité et le rôle de ces tiers dans l'exécution de la mission de l'avocat et du coût de ces interventions. Dans toute la mesure du possible une convention distincte sera conclue, soit par le client directement avec ce tiers, soit par l'avocat avec le tiers, et en ce cas, après que le client ait donné son consentement exprès sur cette convention distincte.
- 5.5. Le client s'engage à payer sans délai les factures qui lui sont adressées pour le paiement des honoraires et frais des tiers auxquels l'avocat a recouru conformément aux alinéas précédents.

6. HONORAIRES ET FRAIS - CONDITIONS DE FACTURATION - CONDITIONS DE PAIEMENT - INDEXATION

6.1. Principes

Au début de sa mission, l'avocat informe le client de manière claire au sujet du mode de calcul de ses honoraires et des frais éventuels. Si des débours sont susceptibles d'être dus en plus des honoraires et frais (honoraires d'huissiers, honoraires d'experts ou de traducteurs, droits de greffe, etc.), l'avocat en informe le client.

6.2. Conditions de facturation

Il est ici renvoyé à la convention d'honoraires (Méthode de calcul des frais et honoraires).

7. TIERS PAYANT

- 7.1. L'avocat demande spontanément au client s'il peut bénéficier de l'intervention totale ou partielle d'un tiers payant (assurance protection juridique, groupement, association, syndicat, famille, etc.). Si une telle intervention est envisagée, le client en avisera immédiatement l'avocat et lui communiquera sans délai les coordonnées précises de ce tiers payant ainsi que les conditions de son intervention (notamment le plafond d'intervention).

En principe, l'avocat prend contact avec ce tiers payant pour lui transmettre les informations nécessaires afin que ce dernier puisse apprécier dans quelle mesure il doit intervenir. L'avocat et le client peuvent toutefois convenir que c'est le client qui communiquera au tiers payant les informations requises par ce dernier. Toute communication de l'avocat au tiers payant se fait dans les limites du secret professionnel auquel il est tenu.

- 7.2. Les factures de l'avocat seront libellées au nom du client et transmises au tiers payant.
- 7.3. Le client est, en toute hypothèse, personnellement tenu au paiement des honoraires, frais et débours de l'avocat, sans préjudice du droit du client de mettre fin à tout moment à la mission de l'avocat. Le client est tenu au paiement des honoraires, frais et débours en cas de refus ou de défaillance du tiers payant ou en cas de dépassement du plafond d'intervention de ce tiers payant.
- 7.4. L'avocat attire en outre l'attention du client sur la circonstance que, même en cas d'intervention d'un tiers payant, il devra, en ses qualités de client et mandant du cabinet, supporter le montant des honoraires et frais non pris en charge par le tiers payant (dépassement du plafond d'intervention, refus partiel de couverture, contestation par le tiers payant du tarif horaire ou du mode final de calcul des honoraires ou des frais, dépassement des montants prévus par ou en application des articles 8 et 11 de la loi du 22 avril 2019 visant à rendre plus accessible l'assurance protection juridique, ...).

8. EXCEPTION D'INEXECUTION

- 8.1 Si une somme portée en compte au client demeure impayée ou si l'avocat ne reçoit pas une information utile pour la gestion du dossier ou s'il ne reçoit pas les instructions qu'il a sollicitées, l'avocat aura la faculté, moyennant mise en demeure, de suspendre ou d'interrompre toute prestation. Si l'omission du client persiste en dépit d'un rappel, l'avocat peut mettre fin à son intervention.
- 8.2. L'avocat ne suspend ou n'interrompt pas son intervention lorsque court un délai pour interjeter appel.
- 8.3. Lorsque l'avocat suspend ou interrompt son intervention, il attirera l'attention du client sur les conséquences éventuelles de la suspension ou la fin de son intervention (par exemple délai en cours). Cette décision de suspension ou d'interruption de la mission est communiquée dans un délai suffisamment raisonnable afin de permettre au client de remédier à ces conséquences éventuelles.
- 8.4. Les honoraires, frais et débours restent dus à l'avocat jusqu'à la suspension, l'interruption ou la fin de sa mission.

9. PRELEVEMENT DES HONORAIRES SUR FONDS DE TIERS

- 9.1. L'avocat est autorisé à prélever sur les sommes qu'il perçoit pour compte du client toute somme qui lui est due à titre de provision, honoraires, frais et débours dans le dossier concerné ou tout autre dossier du client dont il est chargé.

L'avocat informe le client préalablement et par écrit de ce prélèvement en joignant à cette communication une copie de la ou des demandes de provisions, états d'honoraires, frais et débours qui justifient ce prélèvement.

9.2. Sauf accord exprès, écrit et préalable du client, l'avocat n'opèrera pas de prélèvement sur les sommes perçues pour compte du client lorsque celles-ci concernent des pensions alimentaires ou autres sommes insaisissables.

9.3. Le prélèvement d'honoraires et frais par l'avocat est sans préjudice des droits du client de contester de manière motivée les relevés de prestations et de frais présentés par l'avocat et de réclamer le remboursement des montants qui auraient été indument retenus.

10. PREVENTION DU BLANCHIMENT DES CAPITAUX ET DU FINANCEMENT DU TERRORISME

10. 1. L'avocat se conforme à ses obligations légales en matière d'identification du client ou de son mandant. Ce dernier s'engage à fournir spontanément tous documents permettant l'établissement de l'identité et autorise l'avocat à en prendre copie. Les obligations de l'avocat et du client découlent des lois et règlements et notamment des dispositions de la loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment des capitaux et du financement du terrorisme, qui s'applique notamment lorsque l'avocat assiste son client dans la préparation d'opérations spécifiques telles que : assistance du client dans la préparation ou la réalisation d'opérations telles qu'achat ou vente d'immeubles ou d'entreprises commerciales ; gestion de fonds de titres ou d'autres actifs appartenant aux clients ou à son mandant ; ouverture ou gestion de comptes bancaires, d'épargne ou de portefeuilles ; organisation des apports nécessaires à la constitution, à la gestion ou à la direction de sociétés ; constitution, gestion ou direction de fiducies, de sociétés ou de structures similaires ou interventions au nom et pour compte du client dans toutes transactions financières et immobilières. Les renseignements qui doivent être exigés par l'avocat de son client varient selon qu'il s'agit d'une personne physique, d'une personne morale, ou d'un mandataire. Le client informera au plus vite et spontanément l'avocat de toute modification et lui apportera la preuve de celle-ci.

10.2. Lorsque la nature du dossier (telle que définie au point 10.1) ou lorsque les situations particulières prévues par la loi précitée du 18 septembre 2017 (pays d'origine, difficultés d'identification, relation inusuelle entre le client et l'avocat ou la nature des opérations, personnalité publique ou assimilée) imposent à l'avocat une obligation de vigilance renforcée, le client s'engage à répondre à toute question de l'avocat lui permettant de se conformer à ses obligations légales en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.

10.3 Lorsque l'avocat assiste le client dans sa défense en justice ou lorsqu'il procède à l'évaluation de sa situation juridique, l'avocat est tenu au strict respect du secret professionnel.

Il est précisé que la loi impose à l'avocat d'informer le bâtonnier dès qu'il constate, hors sa mission de défense en justice ou de consultation relative à l'analyse de la situation juridique du client, des faits qu'il soupçonne d'être liés au blanchiment des capitaux ou au financement du terrorisme. Le bâtonnier transmettra le cas échéant la déclaration de soupçon à la Cellule de Traitement des Informations Financières (CTIF).

11. LIMITATION DE RESPONSABILITE

11.1 Si, à l'occasion de l'exécution de la mission précisée dans la fiche d'information ou dans la lettre d'engagement, ou dans toute autre communication entre l'avocat et le client, l'avocat

commet une faute qui cause un dommage au client, l'obligation de l'avocat de réparer ce dommage est, de convention expresse entre le client et l'avocat, limitée au plafond d'intervention de l'assurance responsabilité civile professionnelle de l'avocat, soit, par sinistre, 1.250.000 € si le fait dommageable est antérieur au 1^{er} janvier 2019, ou 2.500.000 € si le fait dommageable est postérieur à cette date.

- 11.2 La limitation de la responsabilité ne s'applique pas en cas de dommage résultant pour le client de la faute lourde ou du dol de l'avocat.
- 11.3 Le risque assuré par cette police d'assurance est la responsabilité civile professionnelle, contractuelle ou extracontractuelle, pouvant incomber à l'avocat du chef de dommages causés à des tiers, résultant directement d'erreurs de fait ou de droit, négligences, omissions, oublis, retards, fautes et inexactitudes (y compris l'inobservation de délais de procédure et des erreurs effectuées à l'occasion de la transmission de fonds) commises dans l'exercice de ses activités professionnelles assurées. L'activité professionnelle assurée est celle de l'avocat telle qu'elle est définie par le code judiciaire (le conseil juridique et la défense et représentation en justice), par la déontologie, des usages et pratiques autorisés dans le cadre de la réglementation applicables aux avocats. Un "tiers" au sens de la police d'assurance est notamment le client de l'avocat. Cette fois les assurances couvrent également à titre de garantie complémentaire la responsabilité que l'avocat peut encourir relativement à des biens qui lui auraient été confiés, les frais de reconstitution de dossiers, les frais de réfection d'actes.

La responsabilité civile professionnelle de l'avocat n'est pas couverte par cette police d'assurance, principalement pour les dommages ou responsabilités résultant d'opérations étrangères à l'exercice des activités professionnelles de l'avocat, ou les dommages résultant de faits dont l'avocat avait connaissance lors de la prise d'effet du contrat d'assurance (1^{er} janvier 2019) et de nature à entraîner l'application de la garantie de l'assureur.

En outre, la couverture d'assurance de responsabilité civile professionnelle de l'avocat ne lui est pas acquise s'il commet une faute lourde, définie principalement comme étant tout manquement à des lois, règles, normes de sécurité, règlement ou usage propre à son activité et pour lequel toute personne familiarisée avec la matière doit savoir qu'elle provoque presque inévitablement un dommage. La couverture d'assurance n'est également pas acquise à l'avocat lorsqu'il accepte une mission pour laquelle il devait être conscient qu'il ne dispose pas de la compétence nécessaire, des connaissances techniques et des moyens humains et matériels pour exécuter cette mission.

- 11.4 Lorsque la mission confiée à l'avocat comporte soit un risque spécifique et important, soit une exclusion ou un risque de déchéance, l'avocat en informe au préalable le client.

12.FIN DU CONTRAT – CONSERVATION DES ARCHIVES – DESTRUCTION DES ARCHIVES

12.1. Fin du contrat

Le client peut mettre fin à la mission d'avocat à tout moment en l'informant par écrit. Toutefois, lorsque la mission de l'avocat s'inscrit dans le cadre d'un abonnement, ou d'une succession régulière de dossiers, l'avocat peut négocier avec le client un délai de préavis ou une indemnité compensatoire.

A première demande du client, l'avocat met les pièces de son dossier à disposition du client ou de l'avocat que le client aura désigné.

L'avocat peut également mettre fin au contrat à tout moment, en informant le client par écrit. Lorsque les circonstances l'imposent l'avocat posera d'une part les actes nécessaires à titre conservatoire et veillera d'autre part à accorder un délai raisonnable au client afin qu'il puisse organiser sa défense.

12.2. Conservation des archives

L'avocat conserve les archives du dossier confié par le client pendant une période de cinq ans à compter de la date à laquelle :

- le client a mis fin à l'intervention de l'avocat
- l'avocat a mis fin à son intervention ;
- le dossier est clôturé par l'achèvement de la mission confiée à l'avocat.

Cette conservation porte sur la correspondance et les principales pièces de procédure, ainsi que les pièces de fond qui ont été confiées en original à l'avocat, sans préjudice du droit pour l'avocat de renvoyer ces pièces originales au client.

Pour les dossiers soumis à la loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment des capitaux et du financement du terrorisme, le délai de conservation des archives relatives à l'identification du client est porté à dix ans.

A l'expiration du délai de cinq ou dix ans, l'avocat peut détruire toutes les pièces du dossier, sans exception, après avoir informé par écrit le client en lui donnant un délai raisonnable pour récupérer les pièces. Il appartient par conséquent au client, s'il le souhaite, de demander à l'avocat avant l'expiration du délai de cinq ou dix ans, qu'il lui restitue tout ou partie des pièces du dossier. La restitution des pièces se fait au cabinet de l'avocat.

Si le client demande l'envoi des pièces de son dossier, cet envoi se fait aux frais du client. L'avocat peut exiger un paiement préalable des frais avant de renvoyer les pièces au client.

Si le paiement des frais de restitution des pièces n'est pas effectué dans le mois qui suit la demande de paiement des frais, le client sera présumé avoir renoncé à la restitution des pièces, ce dont l'avocat préviendra le client par écrit avec un délai de préavis de huit jours ouvrables.

13. RGPD

Les données du client sont collectées et traitées conformément au RGPD, et le client marque son consentement sur l'utilisation de ces données dans le cadre du traitement du dossier et du respect par l'avocat de ses obligations. Le client accepte que l'avocat lui adresse des informations juridiques et des informations concernant les activités de l'avocat.

14. CONTRATS A DISTANCE AU PROFIT DU CONSOMMATEUR

Lorsque le client est un consommateur, il dispose d'un délai de rétractation de 14 jours à compter de la conclusion du présent contrat sans devoir se justifier. La décision de

rétractation doit être notifiée par écrit au moyen d'une déclaration dénuée de toute ambiguïté (par exemple recommandé, fax, mail ou via le formulaire de rétractation ci-joint). L'avocat remboursera les frais et honoraires payés par le consommateur dans un délai de 14 jours à compter du jour où l'avocat a été informé de l'exercice du droit de rétractation, en utilisant le même moyen de paiement, sauf si le client sollicite expressément l'usage d'un moyen différent.

Pour que le délai de rétractation soit respecté, il faut que le client transmette sa communication relative à l'exercice du droit de rétractation avant l'expiration du délai de rétractation.

Le client consommateur qui sollicite l'exécution de prestations durant le délai de rétractation sera redevable envers l'avocat des honoraires, frais et débours exposés jusqu'au jour où il a informé l'avocat de l'exercice de droit de rétractation.

Par ailleurs, le consommateur ne peut exercer le droit de rétractation après que le service a été pleinement exécuté si l'exécution a commencé avec l'accord préalable exprès du consommateur, lequel a également reconnu qu'il perdra son droit de rétractation une fois que le contrat aura été pleinement exécuté par l'avocat.

15. DROIT APPLICABLE – JURIDICTION COMPÉTENTE

13.1. Droit applicable

Le droit belge s'applique aux relations contractuelles entre l'avocat et le client.

Si le client de l'avocat est un consommateur domicilié en dehors de la Belgique, le droit du pays de résidence de ce client est d'application, sans préjudice du droit de l'avocat de convenir par convention spéciale avec son client de l'application du droit belge.

13.2. Juridictions compétentes

Si le différend entre le client et l'avocat n'a pu être résolu par voie amiable (par exemple, conciliation, médiation, droit collaboratif, ombudsman pour les litiges avocat-consommateur (LIGECA), ou par un arbitre, les juridictions de l'ordre judiciaire dans le ressort duquel se trouve le cabinet de l'avocat, tel que mentionné dans la fiche d'informations légales, sont seules compétentes.

Si le client de l'avocat peut prétendre au bénéfice d'une compétence spéciale en vertu des dispositions légales applicables, ces dispositions sont d'application, sans préjudice du droit de l'avocat de convenir par convention spéciale avec son client de la compétence des juridictions dans le ressort duquel le cabinet d'avocat est situé.

MODELE DE FORMULAIRE DE RETRACTATION (Annexe 2 Livre VI du Code de droit économique)

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat)

— A l'attention de
[nom, adresse géographique et, lorsqu'ils sont disponibles, son numéro de télécopieur et son adresse électronique]

.....
.....
.....
.....

— Je/Nous (*) vous notifie/notifions (*) par la présente ma/notre (*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (*)/pour la prestation de service (*) ci-dessous

.....

— Commandé le (*)/reçu le

(*).....

— Nom du (des) consommateur(s)

.....

— Adresse du (des) consommateur(s)

.....

— Date

— Signature du (des) consommateur(s)

(uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)

.....

(*) biffer la mention inutile

METHODE DE CALCUL DES FRAIS ET HONORAIRES

Conformément aux obligations déontologiques de l'Ordre des avocats du barreau du Luxembourg, l'avocat communique ci-après la méthode de calcul des frais et honoraires qui seront portés en compte pour son intervention.

En ce qui concerne les honoraires, ceux-ci rémunèrent le travail proprement dit de l'avocat. Ils incluent les prestations telles que la correspondance usuelle, les consultations et avis, la rédaction des actes de procédure, de conventions ou de conclusions, les réunions utiles à l'avancement du dossier, les recherches juridiques, les plaidoiries ainsi que les démarches habituelles liées au traitement du dossier, etc...

Lesdits honoraires comprendront également les prestations qui seront éventuellement effectuées par un avocat collaborateur auquel l'avocat s'autorise à faire appel sans devoir solliciter l'approbation préalable du client.

A. Base de calcul des honoraires

Il faut distinguer les honoraires qui rémunèrent les prestations de l'avocat, des frais de bureau d'une part et des débours inhérents au traitement des dossiers d'autre part.

1. Honoraires

a. Montant horaire de base

Les prestations seront facturées au montant horaire de base de 140,00 € TVAC.

Les montants précités seront périodiquement actualisés, compte tenu de l'évolution des coûts. En cas d'actualisation, vous serez tenu informé de cette adaptation du montant horaire de base.

b. Ajustement éventuel du montant horaire de base

Le montant horaire de base peut être ajusté à la hausse et à la baisse en fonction de critères tels que l'importance de l'affaire, l'urgence du dossier et l'expérience de l'avocat dans la matière traitée, moyennant l'application d'un coefficient correcteur maximum de 10 %.

Ce taux sera, par exemple, majoré en cas de demande d'intervention en urgence et porté au taux de 25 % hors TVA.

Une intervention en urgence s'entend notamment de tout devoir impliquant des prestations après 19h, le week-end ou nécessitant une disponibilité immédiate (acte de procédure en urgence ...)

2. Frais

Option 1

Les honoraires incluent toujours les frais de bureau (dactylographie, fax, téléphone, copies, etc...), mais non les débours.

Option 2

Les frais seront portés en compte de la manière suivante :

- Ouverture et clôture du dossier :	65 €
- Frais d'envoi de courrier :	12 €
- Frais d'envoi recommandé :	30 €
- Frais d'envoi de mail et réception (traitement):	5 €
- Page dactylographiée (par courrier ou page) :	11 €
- Transmis :	7 €
- Photocopie (à l'unité) :	0,50 €
- Frais de déplacement (au km) :	0,85 €
- Frais de déplacement (forfait ville de ...) :	néant
- Email :	13 €

Le temps de dactylographie et d'envoi d'un courrier/fax/email non complexe (courrier simple, transmis et copie) est uniformément comptabilisé à raison de 10 minutes, certains nécessitant inévitablement plus ou moins de temps que d'autres à leur traitement.

Les courriers plus complexes (réponse circonstanciée, avis, notes de faits directoires, examen d'une réclamation ou d'une proposition de transaction ...) seront facturés en fonction du temps effectivement consacré au traitement du courrier concerné.

Tous les montants s'entendent HTVA.

Les montants précités seront périodiquement actualisés, compte tenu de l'évolution des coûts. En cas d'actualisation, vous serez tenu informé de cette adaptation du montant horaire de base.

Option 3

Les frais seront facturés sur base d'un forfait correspondant à 15% des honoraires.

3. Débours

Les débours exposés dans le cadre d'un dossier peuvent être les suivants, sans que cette liste ne soit limitative : droits de greffe, frais d'huissier, coûts administratifs de pièces d'état civil ou d'autres documents, honoraires d'un traducteur juré ou d'un expert-conseil, honoraires payés à un avocat extérieur au cabinet pour une prestation effectuée devant une juridiction hors arrondissement où le déplacement d'un avocat du cabinet ne paraît pas requise.

Les droits de greffe et les frais d'huissier (hors exécution) dans la présente instance peuvent être estimés à titre indicatif à 1000 €.

Les débours ne donnent pas lieu à la TVA, sauf les frais d'huissiers.

4. Honoraire de résultat – Success Fee

VARIANTE 1

A la clôture du dossier et outre les honoraires visés ci avant, en cas de succès complet ou partiel dans un litige, l'état de frais et honoraires de l'avocat sera augmenté d'un honoraire sur résultat sur base des montants récupérés ou des dettes évitées en principal et intérêts, majorés des amendes, pénalités ou accroissements.

Le taux de cet honoraire sur résultat sera de :

- 15 % de la tranche de 0€ à 6.250 €
- 10 % de la tranche de 6.251 € à 50.000 €
- 8 % de la tranche de 50.001 € à 125.000 €
- 6 % de la tranche de 125.001 € à 250.000 €
- 4 % au-delà.

OU

- 15% pour toutes sommes de 1,00 EUR à 12.500,00 EUR.
- 12% pour toutes sommes de 12.501,00 EUR à 25.000,00 EUR. 10% pour toutes sommes de 25.001,00 EUR à 250.000,00 EUR.
- 8% pour toutes sommes de 250.001,00 EUR à 500.000,00 EUR.
- 5% pour toutes les sommes supérieures à 500.000 EUR.

OU

- 5% des montants récupérés ou économisés en principal et intérêts et accessoires de toute nature

VARIANTE 2

En cas de succès et/ou gain du procès et/ou d'un résultat satisfaisant ou d'avantages importants et ce en fonction notamment de la nature de l'affaire et des intérêts en jeu, et de ce qui pouvait être espéré au début de l'intervention de l'avocat, un honoraire de résultat sera appliqué et fixé à une réévaluation de la base horaire qui sera portée à€ TVAC.

VARIANTE 3

En cas de succès et/ou gain du procès et/ou d'un résultat satisfaisant ou d'avantages importants et ce en fonction notamment de la nature de l'affaire et des intérêts en jeu, et de ce qui pouvait être espéré au début de l'intervention de l'avocat, un honoraire de résultat sera appliqué et fixé à un montant forfaitaire de € TVAC;

VARIANTE 4

A la clôture du dossier, en cas de succès complet ou partiel dans un litige, un honoraire sur résultat sur base des montants récupérés ou des dettes évitées en principal et intérêts, majorés des amendes, pénalités ou accroissements, sera facturé.

Le taux de cet honoraire sur résultat sera de :

- 15 % de la tranche de 0€ à 6.250 €
- 10 % de la tranche de 6.251 € à 50.000 €
- 8 % de la tranche de 50.001 € à 125.000 €
- 6 % de la tranche de 125.001 € à 250.000 €
- 4 % au-delà.

OU

- 15% pour toutes sommes de 1,00 EUR à 12.500,00 EUR.
- 12% pour toutes sommes de 12.501,00 EUR à 25.000,00 EUR. 10% pour toutes sommes de 25.001,00 EUR à 250.000,00 EUR.
- 8% pour toutes sommes de 250.001,00 EUR à 500.000,00 EUR.
- 5% pour toutes les sommes supérieures à 500.000 EUR.

OU

- 5% des montants récupérés ou économisés en principal et intérêts et accessoires de toute nature

Les sommes payées au titre d'honoraires de base viendraient en déduction du montant de cet honoraire de résultat.

5. Attitude du client pouvant influencer sur le montant des frais et honoraires

L'attention du client est attirée sur le fait qu'il peut s'il le souhaite contribuer à limiter les frais et honoraires, notamment en préparant dans les meilleurs délais des dossiers complets et bien classés et des notes claires, en évitant d'envoyer en attachement aux mails un grand nombre de documents ou des documents volumineux que l'avocat devra imprimer (ces documents peuvent être déposés au cabinet ou envoyés par courrier), en évitant à l'avocat de devoir adresser au client des rappels concernant des honoraires impayés ou des informations manquantes,

6. Indemnité de procédure

Lorsqu'une décision de justice condamne la ou les parties adverses au paiement d'une indemnité de procédure en faveur du client, le montant des frais et honoraires TVAC s'élève au minimum au montant de cette indemnité de procédure..

B. TVA

En vertu des dernières dispositions budgétaires adoptées par le gouvernement en date du 1^{er} juillet 2013, toutes les prestations d'avocat seront soumises à un taux de TVA de 21 % à partir du 1^{er} janvier 2014, ce qui implique que tous les honoraires, « success fee » et frais portés en compte au client et/ou au tiers payant seront automatiquement majorés de 21 % à partir de cette date.

Toutes les prestations intervenues avant le 31 décembre 2013 et facturées avant le 14 février 2014 demeurent exemptées de la TVA.

Les assureurs protection juridique refusant toute prise en charge de la TVA si le client est assujetti et peut la déduire, les clients assujettis à la TVA, et pouvant la déduire, qui bénéficient d'une couverture en protection juridique seront dès lors personnellement responsables du paiement de TVA envers le cabinet.

Afin de faciliter la comptabilité du cabinet et d'éviter toute difficulté liée à la récupération de la TVA auprès du client assujetti, toute demande de provision ou facture finale sera adressée pour règlement directement à la personne assujettie qui se fera ensuite rembourser du montant des provisions et honoraires payés hors TVA par l'assureur protection juridique.

Une facture acquittée leur sera adressée dès réception du paiement afin d'en obtenir remboursement auprès de l'administration concernée.

C. Provisions, décomptes, facturation, conditions de paiement et retard de paiement

En vue d'étaler la dépense, l'avocat veille à solliciter le versement de **provisions** à valoir sur les frais et honoraires (et éventuellement les débours s'il en fait l'avance).

La première provision couvre tout ou partie des prestations qui auraient été effectuées lors de sa demande, le solde éventuel étant réservé aux devoirs à exposer. Des demandes de provision seront

ultérieurement soumises au client, lorsque les sommes déjà versées sont épuisées ou viennent à épuisement.

A la clôture du dossier un **état définitif d'honoraires, frais et débours** est dressé, mentionnant soit le solde restant dû, soit le trop-perçu à retourner au client (pour autant que tous les montants dus par le client aient été payés). Un ou des états intermédiaires pourront être établis à tout moment, d'initiative ou sur demande du client.

A la demande du client, l'avocat établira une **estimation** des frais, honoraires et débours. L'estimation tient compte des éléments dont l'avocat a connaissance lors de son établissement et est limité aux prestations décrites.

Le client accepte la **facturation électronique**.

Les factures et demandes de paiement sont payables **au comptant** sur le compte de l'avocat ou à son cabinet.

Prélèvement sur compte de tiers : l'avocat est autorisé à prélever sur les sommes qu'il perçoit pour compte du client toute somme qui lui reste due à titre de provision, honoraires frais ou débours, dans tout dossier dont il est chargé pour le client. L'avocat informe le client de ce prélèvement.

En cas de **non-paiement à l'échéance**, les provisions et état de frais portent de plein droit et sans mise en demeure, intérêt au taux de ...% l'an et le client sera redevable des frais d'envoi recommandé et autres frais exposés pour recouvrer les montants dus. L'avocat sera redevable des mêmes indemnités s'il n'exécute pas ses obligations vis-à-vis du client. En cas de paiements échelonnés, le retard d'une mensualité entraîne en outre l'exigibilité de la totalité des montants dus.

L'avocat sera en outre en droit, sans que sa responsabilité puisse être engagée pour les conséquences qui en résulteraient, de suspendre ou mettre fin à son intervention dans les dossiers ouverts au nom du client, si le client demeure en défaut de payer à l'avocat les montants dont il lui reste redevable 8 jours après l'envoi d'un rappel. Ce rappel doit informer le client du fait que l'avocat suspendra ou mettra fin à son intervention à l'expiration du délai de 8 jours.

D. Dépens et solvabilité du tiers

L'attention du client est attirée sur le fait que la loi prévoit qu'en cas de procédure judiciaire ayant donné lieu à une décision défavorable, la partie qui succombe est condamnée à payer à l'autre partie une indemnité de procédure fixée en fonction de la valeur du litige ainsi que les autres dépens (frais d'expertise, droit de mise au rôle,...).

En cas de succès, si l'autre partie ne s'exécute pas volontairement, la décision devra faire l'objet de mesures d'exécution, dont les frais doivent être avancés par le client. La faible solvabilité de la partie débitrice peut compromettre les chances de récupération, ce dont l'avocat ne peut être tenu pour responsable.

Une demande de provision évaluée en fonction du coût prévisible des prestations correspondant aux premiers devoirs demandés sera adressée au client dès l'ouverture du dossier. Ces prestations seront achevées après le paiement de la provision.

E. Exercice de la Mission

Dans le cadre du mandat confié à l'avocat, il pourra se faire remplacer, pour tout ou partie des prestations à effectuer et dans le respect de la défense des intérêts du client par l'un de ses associés ou collaborateurs.

Toute contestation fera l'objet d'une tentative de conciliation et, à défaut, sera réglée conformément au règlement d'ordre intérieur de l'Ordre des avocats du barreau de .

L'intervention de l'avocat engage à des obligations de moyen et de diligence. Celles-ci ne pourront être réalisées que dans un esprit de collaboration et dans la mesure où le client lui communiquera en temps utile toutes les informations nécessaires à la défense des intérêts du client.

L'intervention implique le respect des lois auxquelles la profession d'avocat est soumise ainsi que le respect des règlements et recommandations institués par l'Ordre des avocats au barreau de auquel l'avocat appartient.

Les fonds que l'avocat pourrait être amené à percevoir pour compte du client ou pour compte de tiers transiteront par son compte tiers ouvert auprès de la banque sous le numéro IBAN BE et soumis au contrôle de l'Ordre de l'avocat.

F. Possibilité d'intervention d'un tiers payant

Il est essentiel d'attirer l'attention du client sur la possibilité qu'il aurait de bénéficier de l'intervention totale ou partielle d'un tiers payant, par exemple, en raison de la souscription d'une assurance dite « protection juridique ».

Si tel est le cas, l'avocat le prie de l'en avvertir immédiatement et de lui transmettre les coordonnées du tiers payant.

L'avocat l'invite également à entamer, sans attendre, les démarches requises auprès de ce tiers payant pour solliciter la prise en charge de tout ou partie des prestations et frais de l'avocat.

Les prestations que l'avocat demande d'effectuer, sans avoir la certitude de l'intervention de ce tiers payant, seront imputables au client en cas de refus total ou partiel d'intervention.

L'avocat attire en outre l'attention du client sur la circonstance que, même en cas d'intervention d'un tiers payant, il devra, en ses qualités de client et mandant du cabinet, supporter le montant des honoraires et frais non pris en charge par le tiers payant (dépassement du plafond d'intervention, refus partiel de couverture, contestation par le tiers payant du tarif horaire ou du mode final de calcul des honoraires ou des frais, dépassement des montants prévus par ou en application des articles 8 et 11 de la loi du 22 avril

2019 visant à rendre plus accessible l'assurance protection juridique, ...).

Il est expressément rappelé que l'assureur protection juridique n'a pas le pouvoir de donner à un avocat le mandat d'assister et de représenter son assuré en justice, c'est à dire de lui confier un mandat *ad litem*, seul l'assuré qui choisit librement son avocat pouvant lui conférer ce mandat; L'assureur protection juridique n'a en conséquence aucun lien contractuel avec l'avocat choisi par son assuré, n'étant qu'un tiers payeur au regard de la relation client/avocat- Civ. Bruxelles, 3 mai 2013, R.G.A.R., 2014, 15062.

Le client signataire des présentes demeura donc, en toute hypothèse, seul responsable envers le cabinet de l'intégralité des frais, honoraires et taxes afférents à la défense de ses intérêts.

G. Possibilité de recourir à l'aide juridique de deuxième ligne

L'aide juridique de deuxième ligne vous permet, sous certaines conditions, d'obtenir la désignation d'un avocat, dont les frais seront totalement ou partiellement gratuits. Les conditions d'octroi sont consultables sur le site du Barreau du Luxembourg

Le client reconnaît avoir été expressément informé que le cabinet n'est pas inscrit au service d'aide juridique de deuxième ligne et avoir fait librement choix du cabinet pour défendre ses intérêts.

Le client confirme avoir reçu un document de renonciation à l'aide juridique et l'avoir signé en pleine connaissance de cause.

H. Convention d'abonnement

Si le client confie au cabinet de l'avocat un volume important et régulier de dossiers, ce dernier peut convenir de conditions particulières de calcul des honoraires pour un nombre garanti d'heures ou de dossiers.

I. Droit de rétractation

Lorsque le Convention est signée en dehors du lieu habituel d'exercice de l'activité du cabinet, le client - exclusivement une personne physique agissant à titre privé - dispose d'un droit de rétractation. Il dispose de 14 jours calendrier à partir de la conclusion de la Convention pour se rétracter. Ce droit peut être exercé par l'envoi d'un courrier à l'attention de l'Association énonçant l'exercice dudit droit. Un modèle de formulaire de rétractation figure à l'annexe 2 du Livre XN du Code de droit économique ainsi qu'en annexe des présentes.

Lorsque le droit de rétractation est exercé, l'avocat remboursera tous les paiements reçus du client dans les 14 jours suivant celui où elle a été informée de la décision de rétractation.

Le client perd son droit de rétractation après que le service a été pleinement exécuté si l'exécution a commencé avec l'accord préalable exprès de celui-ci et que le client a reconnu qu'il perdra son droit de

rétractation une fois que le contrat aura été pleinement exécuté.

En outre, lorsque le client exerce son droit de rétractation, alors qu'il a demandé que les prestations commencent pendant le délai de rétractation, il doit payer les prestations qui ont été fournies jusqu'au moment où il a informé l'Association de l'exercice de son droit de rétractation.

J. Prévention du blanchiment des capitaux et du financement du terrorisme

L'avocat se conforme à ses obligations légales en matière d'identification du client ou de son mandant. Ceux-ci s'engagent à fournir spontanément tous documents permettant l'établissement de leur identité et autorisent l'avocat à en prendre copie. Les obligations de l'avocat et du client découlent plus particulièrement des dispositions de la loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l'utilisation des espèces. Les renseignements qui doivent être fournis par le client varient selon qu'il s'agit d'une personne physique, d'une personne morale, ou d'un mandataire. Le client informe au plus vite et spontanément l'avocat de toute modification à sa situation et lui apporte la preuve de celle-ci.

Lorsque la nature du dossier (assistance du client dans la préparation ou la réalisation d'opérations telles qu'achat ou vente d'immeubles ou d'entreprises commerciales ; gestion de fonds de titres ou d'autres actifs appartenant aux clients ou à son mandant ; ouverture ou gestion de comptes bancaires, d'épargne ou de portefeuilles ; organisation des apports nécessaire à la constitution, à la gestion ou à la direction de sociétés ; constitution, gestion ou direction de fiducies, de sociétés ou de structures similaires ou interventions au nom et pour compte du client dans toutes transactions financières et immobilières) ou lorsque les situations particulières prévues par la loi précitée 18 septembre 2017 (pays d'origine, difficultés d'identification, relation inusuelle entre le client et l'avocat ou la nature des opérations, personnalité publique ou assimilée) imposent à l'avocat une obligation de vigilance renforcée, le client s'engage à répondre à toute question de l'avocat lui permettant de se conformer à ses obligations légales en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.

Lorsque l'avocat assiste le client dans sa défense en justice ou lorsqu'il lui délivre des conseils juridiques (l'évaluation de sa situation juridique), il est tenu au strict respect du secret professionnel.

La loi impose à l'avocat d'informer le bâtonnier dès qu'il constate, hors sa mission de défense en justice ou de consultation juridique, des faits qu'il soupçonne être liés au blanchiment des capitaux ou au financement du terrorisme. Le bâtonnier, garant du respect du secret professionnel transmet le cas échéant la déclaration de soupçon à la C.TIF (Cellule de traitement des informations financières).

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) expressément :

- avoir pris connaissance des conditions générales d'intervention du cabinet, et en avoir reçu un exemplaire, et marque(nt) expressément son (leur) accord sur leur contenu et la limitation de responsabilité qu'elles emportent.
- Autoriser expressément aux termes des présentes le cabinet à faire usage de ses (leurs) données personnelles dans le cadre du traitement de son dossier et d'avoir pris connaissance de la politique de privée privée et respect des données privées du cabinet OLIVIER KOCK
- avoir signé ou pris connaissance et accepté le formulaire de consentement du client pour le traitement et l'échange de ses données personnelles dans le cadre du traitement de son dossier

Signature valant bon pour accord du client.

Paraphez toutes les pages

MODELE DE FORMULAIRE DE RETRACTATION (Annexe 2 Livre VI du Code de droit économique)

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat)

— A l'attention de

[nom, adresse géographique et, lorsqu'ils sont disponibles, son numéro de télécopieur et son adresse électronique]

.....
.....
.....
.....
.....

— Je/Nous (*) vous notifie/notifions (*) par la présente ma/notre (*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (*)/pour la prestation de service (*) ci-dessous

.....
.....

— Commandé le (*)/reçu le

(*).....
.....

— Nom du (des) consommateur(s)

.....
.....
.....

— Adresse du (des) consommateur(s)

.....
.....
.....

— Date

.....

— Signature du (des) consommateur(s)

(uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)

.....
.....

(*) biffer la mention inutile